

Instruccions per formalitzar la matrícula de la prova d'accés a la Universitat per als més grans de 25 anys

Les persones que vulguin presentar-se a les proves per als més grans de 25 anys han de seguir els tràmits següents per realitzar la matrícula dins els terminis establerts.

Accedir a UIBdigital

La Universitat de les Illes Balears disposa de l'eina [UIBdigital](#), que permet accedir als serveis telemàtics de la UIB.

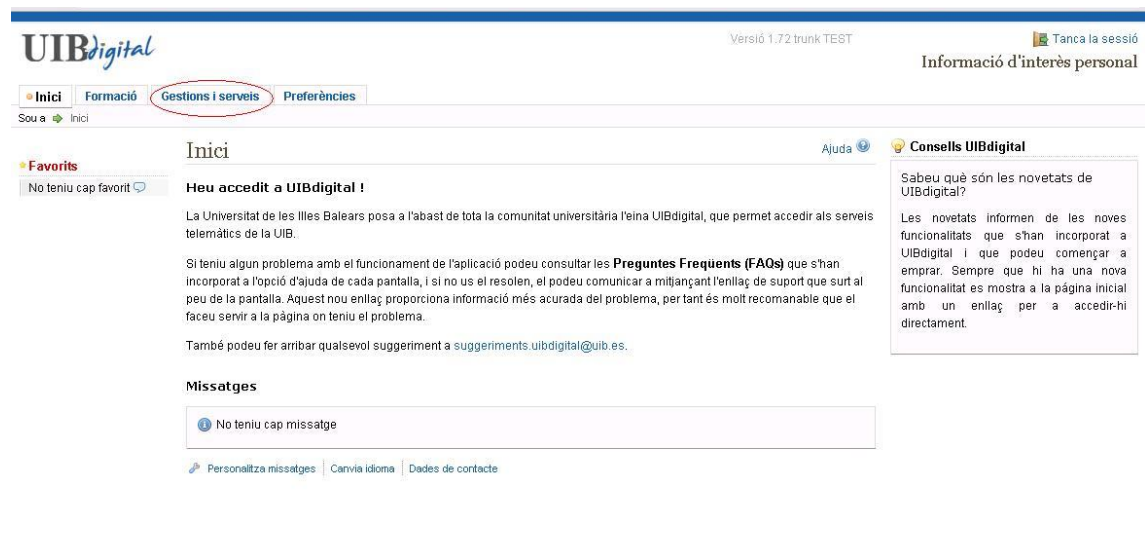
Per accedir a [UIBdigital](#) necessitau estar-hi registrats i disposar de credencials corporatives, que consisteixen en un nom d'usuari i una clau d'accés.

- Si no disposeu de credencials:
 - Heu d'accedir a [UIBdigital](#), a l'apartat [Vull registrar-me a la UIB](#), i iniciar el procés de registre en línia.
- Si ja disposeu de credencials:
 - Heu d'accedir a [UIBdigital](#) i introduir les dades d'accés.
 - Si heu oblidat el nom d'usuari o la clau, accediu a [UIBdigital](#), a l'apartat [No record el nom d'usuari o la clau d'accés](#), i inicieu el procés de recuperació. En cas de dubte, escriviu a [<alumnes@uib.cat>](mailto:alumnes@uib.cat).

Emplenar la sol·licitud de matrícula

Accedir a la sol·licitud

Dins [UIBdigital](#) anau a la pestanya de Gestions i serveis.



The screenshot shows the top navigation bar of the UIBdigital website. The 'Gestions i serveis' menu item is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the main content area displays a welcome message: 'Heu accedit a UIBdigital !'. To the right, there is a 'Consells UIBdigital' sidebar with a question 'Sabeu què són les novetats de UIBdigital?'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a 'cti' logo.

Dins l'apartat de Tràmits, a l'esquerra, clicau sobre Sol·licituds.



UIBdigital Versió 1.7.2 trunk TEST [Tanca la sessió](#)
Interacció electrònica amb l'Administració UIB

[Inici](#) [Formació](#) [Gestions i serveis](#) [Preferències](#)

Sou a [Gestions i serveis](#)

Tràmits
Sol·licituds (circled in red)
Enquestes

Atenció a l'usuari
Suport

Favorits
No teniu cap favorit

Gestions i serveis Ajuda

UIBdigital és un portal que permet interactuar electrònicament als membres de la comunitat universitària amb l'Administració UIB, i accedir als serveis TIC que ofereix.

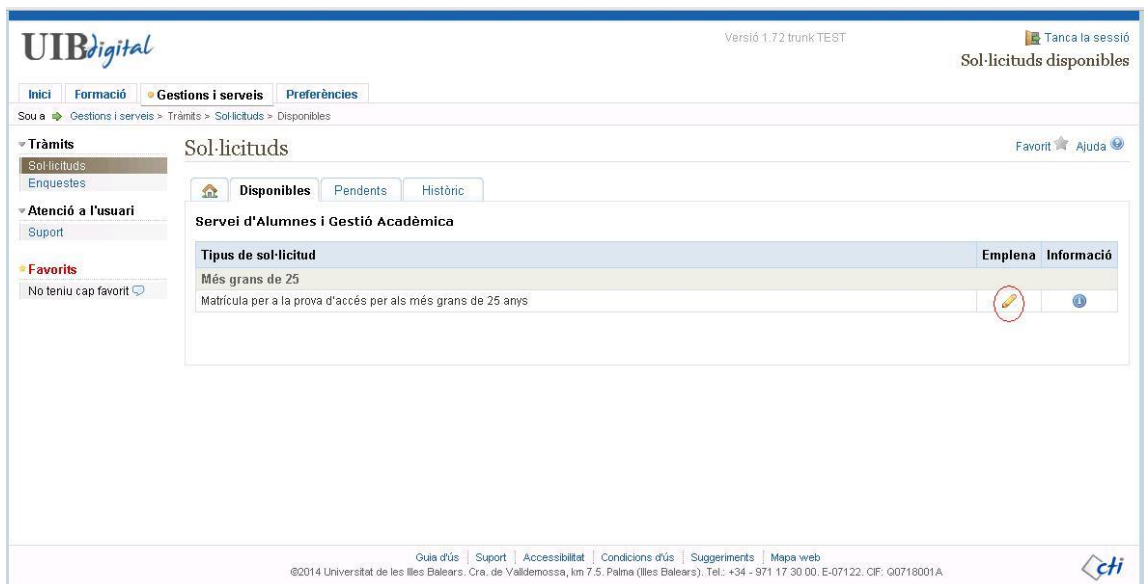
Informació d'interès

- El Centre de Tecnologies de la Informació (CTI@UIB) gestiona els serveis TIC que ofereix la UIB.

Enllaços externs

- Centre de Tecnologies de la Informació - Catàleg de serveis
- Serveis de la UIB
- ABCD UIB: diccionari, sigles, qui és qui?

Clicau sobre la pestanya Disponibles.



UIBdigital Versió 1.7.2 trunk TEST [Tanca la sessió](#)
Sol·licituds disponibles

[Inici](#) [Formació](#) [Gestions i serveis](#) [Preferències](#)

Sou a [Gestions i serveis](#) > [Tràmits](#) > [Sol·licituds](#) > [Disponibles](#)

Tràmits
Sol·licituds (highlighted)
Enquestes



Atenció a l'usuari
Suport

Favorits
No teniu cap favorit

Sol·licituds Favorit [Ajuda](#)

[Home](#) **Disponibles** [Pendants](#) [Històric](#)

Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica

Tipus de sol·licitud	Emplena	Informació
Més grans de 25		
Matricula per a la prova d'accés per als més grans de 25 anys		

Guia d'ús | Suport | Accessibilitat | Condicions d'ús | Sugeriments | Mapa web
©2014 Universitat de les Illes Balears. Cra. de Valldemossa, km 7.5. Palma (Illes Balears). Tel: +34 - 971 17 30 00. E-07122. CIF: G0718001A

Clicau sobre la icona de la columna Emplena, marcada a la imatge anterior, i s'obrirà la sol·licitud que heu d'emplenar seguint les instruccions.

Condicions personals

Dades de la matrícula

Tipus de matrícula *

- Ordinària
- Família nombrosa general
- Família nombrosa especial
- Família monoparental general
- Família monoparental especial
- Joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació
- Persones amb discapacitat igual o superior al 33%
- Víctimes d'actes terroristes
- Víctimes de violència de gènere

Requeriu suport específic per fer la prova? *

- No
- Sí

Punt d'examen *

- Campus universitari
- Eivissa
- Menorca

Us presentau per millorar la qualificació de la prova o d'alguna de les fases? *

Cas afirmatiu per a alumnes de convocatòries anteriors

- No
- Sí

 Continua

A mesura que aneu emplenant la sol·licitud, segons els valors que seleccioneu, us aniran sortint avisos que a continuació detallam.

Quan seleccioneu un tipus de matrícula diferent de l'ordinària, us demanaran el consentiment per verificar les dades de **família nombrosa** telemàticament. Si no atorgau el consentiment, haureu de presentar la documentació original i fotocòpies presencialment als llocs de matrícula per confrontar-la.

Dades de la matrícula

Tipus de matrícula *

- Ordinària
- Família nombrosa general
- Família nombrosa especial
- Família monoparental general
- Família monoparental especial
- Joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació
- Persones amb discapacitat igual o superior al 33%
- Victimes d'actes terroristes
- Victimes de violència de gènere

Consent que la Universitat de les Illes Balears verifiqui les dades de família nombrosa pels mitjans telemàtics necessaris a efectes de la matrícula de les proves d'accés per als més grans de 25 o de 45 anys *

- No
- Sí



Avis

En cas de no atorgar el consentiment, haureu de presentar el document original presencialment, als efectes de verificació de les dades, al Servei d'Alumnes i Títols o a les seus universitàries de Menorca o Eivissa

Les persones amb discapacitat o necessitats especials poden sol·licitar a la comissió organitzadora de la prova que estableixi les mesures oportunes per examinar-se en les condicions adequades a la seva situació.

Per tant, a la pantalla següent, indiqueu si requereu algun tipus de suport específic. Si marcau que sí, heu de presentar presencialment als llocs de matrícula els informes oportuns per acreditar-ho i poder establir les mesures oportunes.

Requereu suport específic per fer la prova? *

- No
- Sí



Avis

Heu de presentar els informes corresponents al Servei d'Alumnes i Títols o a les seus universitàries de les illes de Menorca o Eivissa

Formalització de la matrícula de la prova

Després de marcar les condicions personals, passareu a indicar les condicions de la matrícula que formalitzau.

Primera matrícula o per millorar nota

Teniu en compte que a la següent pregunta sols podeu marcar l'opció Sí si ja us heu presentat en altres convocatòries a la prova.

Si us hi presentau per primera vegada, heu de marcar obligatòriament l'opció No. I en aquest cas, haureu de fer la matrícula per a les dues fases de la prova.

Us presentau per millorar la qualificació de la prova o d'alguna de les fases? *

Cas afirmatiu per a alumnes de convocatòries anteriors

- No
 Sí

Fase general. Seleccionau l'idioma del qual us voleu examinar *

- Alemany
 Anglès
 Francès
 Italià
 Portuguès

Fase general. Sol·licitau l'exempció de l'exercici de Llengua Catalana a la prova d'accés a la Universitat? *

- No
 Sí

Fase específica. Tria una opció *

- A. Arts i Humanitats
 B. Ciències
 C. Ciències de la Salut
 D. Ciències Socials i Jurídiques
 E. Enginyeria i Arquitectura

Exempció de l'exercici de llengua catalana

Si seleccionau que sol·licitau l'exempció de la prova de català, us sortirà l'avís que heu de presentar la documentació corresponent. La documentació per sol·licitar l'exempció de català s'ha de presentar al [Registre electrònic](#) amb una instància general.

Sol·licitau l'exempció de l'exercici de Llengua Catalana a la prova d'accés a la Universitat? *

No

Sí

Avis
Heu d'acreditar que fa menys de tres anys que viviu en un territori de parla catalana i no teniu cap qualificació prèvia de llengua catalana; heu de presentar la documentació corresponent al Servei d'Alumnes i Títols o a les seues universitàries de les illes de Menorca o Eivissa.

Millorar la qualificació

Si us presentau per repetir la prova i heu marcat l'opció Sí, podreu elegir la fase (general o específica) a la qual us voleu presentar o fer-les totes dues.

Us presentau per millorar la qualificació de la prova o d'alguna de les fases? *

Cas afirmatiu per a alumnes de convocatòries anteriors

- No
 Sí

Fase en què voleu presentar-vos *

- Fase general
 Fase específica
 Fase general i específica

Fase específica

Si us presentau a la fase específica, heu d'eleger l'opció a la qual us voleu presentar. Segons l'opció elegida, aniran canviant les matèries. L'assignatura obligatòria vindrà determinada per l'opció i només heu d'eleger l'assignatura optativa de la qual us voleu examinar.

Fase en què voleu presentar-vos *

- Fase general
- Fase específica
- Fase general i específica

Fase específica. Tria una opció *

- A. Arts i Humanitats
- B. Ciències
- C. Ciències de la Salut
- D. Ciències Socials i Jurídiques
- E. Enginyeria i Arquitectura

Opció A. Arts i Humanitats

Fase específica. Tria una opció *

- A. Arts i Humanitats
- B. Ciències
- C. Ciències de la Salut
- D. Ciències Socials i Jurídiques
- E. Enginyeria i Arquitectura

Literatura com a assignatura obligatòria, i com a optativa *

Tria-ne una

- Filosofia
- Història
- Història de l'Art

Opció B. Ciències

Fase específica. Tria una opció *

- A. Arts i Humanitats
- B. Ciències
- C. Ciències de la Salut
- D. Ciències Socials i Jurídiques
- E. Enginyeria i Arquitectura

Matemàtiques com a assignatura obligatòria, i com a optativa *

Tria-ne una

- Biologia
- Física
- Química

Opció C. Ciències de la Salut

Fase específica. Tria una opció *

- A. Arts i Humanitats
- B. Ciències
- C. Ciències de la Salut
- D. Ciències Socials i Jurídiques
- E. Enginyeria i Arquitectura

Biologia com a assignatura obligatòria, i com a optativa *

Tria-ne una

- Física
- Matemàtiques
- Química

Opció D. Ciències Socials i Jurídiques

Fase específica. Tria una opció *

- A. Arts i Humanitats
- B. Ciències
- C. Ciències de la Salut
- D. Ciències Socials i Jurídiques
- E. Enginyeria i Arquitectura

Història com a assignatura obligatòria, i com a optativa *

Tria-ne una

- Economia
- Geografia
- Literatura
- Matemàtiques

Opció E. Enginyeria i Arquitectura

Fase específica. Tria una opció *

- A. Arts i Humanitats
- B. Ciències
- C. Ciències de la Salut
- D. Ciències Socials i Jurídiques
- E. Enginyeria i Arquitectura

Matemàtiques com a assignatura obligatòria, i com a optativa *

Tria-ne una

- Dibuix Tècnic
- Economia
- Física

Declaració del consentiment de la verificació de dades per mitjans telemàtics i acceptació de les condicions

Declaració de consentiment

Consent q la Universitat de les Illes Balears verifiqui les dades d'identitat per mitjans telemàtics necessaris a efectes de la matrícula de més grans de 25 o de 45 anys *

Sí
 No

1. Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i autoritz la Universitat ha realitzar les accions oportunes per verificar-les.
2. Que conec les informacions i condicions de la prova d'accés a la universitat per als més grans de 25 o de 45 anys, que es poden consultar als enllaços següents:

[Informació de la prova d'accés a la Universitat per als més grans de 25 anys](#) ⓘ
[Informació de la prova d'accés a la Universitat per als més grans de 45 anys](#) ⓘ

He llegit les condicions
Es obligatori que ho accepteu per tramitar la sol·licitud.

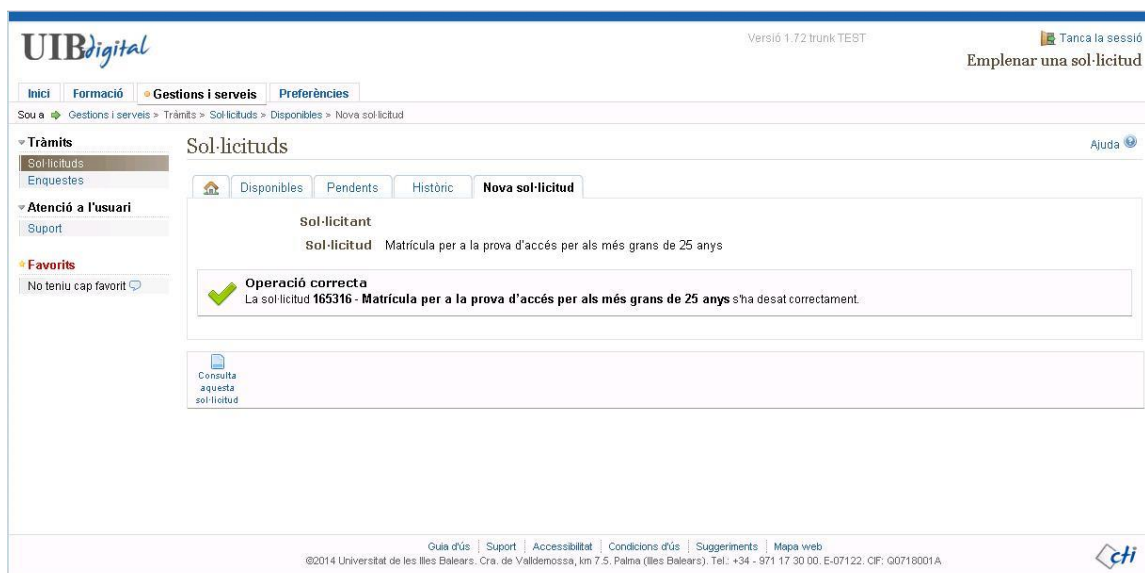
A l'apartat de declaració del consentiment us demanaran el consentiment perquè la Universitat pugui verificar les dades d'identitat per mitjans telemàtics.

Si **no** heu donat el consentiment perquè la UIB pugui verificar les dades d'identitat per mitjans telemàtics a la sol·licitud de matrícula, heu de presentar el DNI mitjançant el formulari web.

Obligatòriament haureu de marcar la casella He llegit les condicions. També heu de saber que quan marqueu aquesta casella, autoritzau la Universitat a obtenir informació per poder verificar les dades que heu introduït al formulari.


Finalització de la sol·licitud

Si la sol·licitud s'ha gravat correctament, us sortirà una pantalla com la següent:



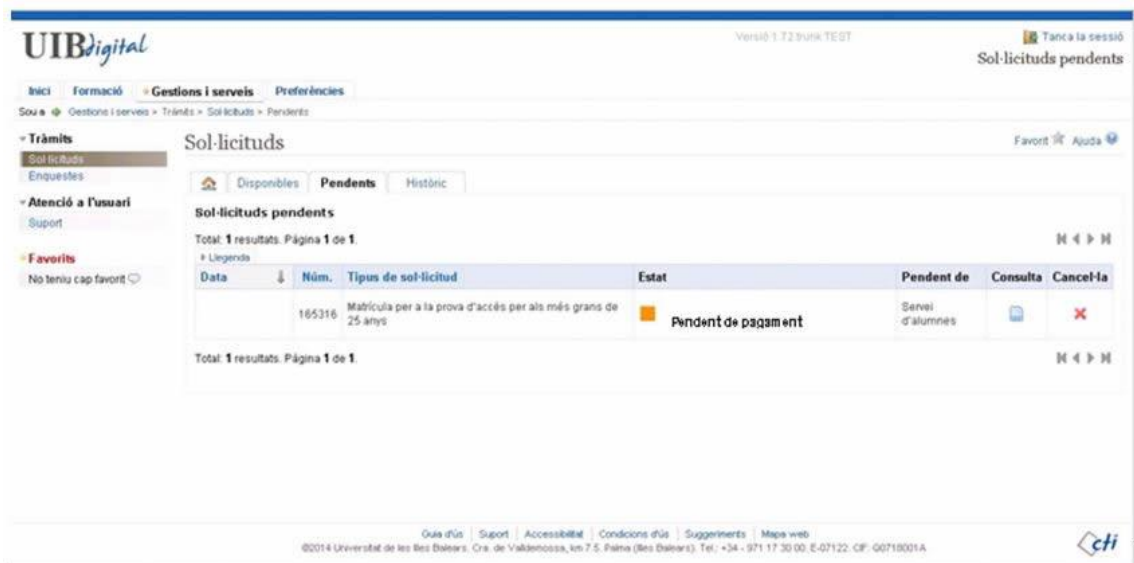
The screenshot shows the 'Sol·licituds' (Applications) section of the UIB digital portal. The user is logged in as 'Sou a Gestions i serveis > Tràmits > Sol·licituds > Disponibles > Nova sol·licitud'. The main content area displays a confirmation message: 'Operació correcta' with a green checkmark icon, stating 'La sol·licitud 165316 - Matrícula per a la prova d'accés per als més grans de 25 anys s'ha desat correctament.' Below this, there is a button labeled 'Consulta aquesta sol·licitud'. The footer contains navigation links like 'Guia d'ús', 'Suport', 'Accessibilitat', and 'Condicions d'ús', along with copyright information for 2014 and the Cti logo.




Important per adjuntar documentació al formulari

 El número de sol·licitud és important a l'hora de fer arribar la documentació, ja que l'haureu d'indicar al [formulari](#).

Estat de la sol·licitud

A la pestanya Pendants podreu consultar l'estat de la sol·licitud.



Data	Núm.	Tipus de sol·licitud	Estat	Pendent de	Consulta	Cancel·la
	165316	Matrícula per a la prova d'accés per als més grans de 25 anys	 Pendent de pagament	Servei d'alumnes		

Dins el termini de matrícula podreu cancel·lar aquesta sol·licitud i crear-ne una de nova seguint el mateix procés.

Pagar la matrícula

Per obtenir el rebut de pagament, heu d'anar a l'apartat de Pagament de rebuts d'UIBdigital seguint el recorregut següent:

UIBdigital > Gestions i serveis > Tràmits > Pagament de rebuts > Pendants

Trobareu el rebut que s'ha generat amb l'import corresponent a la vostra matrícula.

En alguns casos, per qüestions tècniques, el rebut no es genera de forma immediata. Pot tardar alguns minuts, no més de 24 hores.

[Inici](#)
[Docència i investigació](#)
[Tutors](#)
[Formació](#)
[Gestions i serveis](#)
[Preferències](#)

Seu > [Gestions i serveis](#) > [Tràmits](#) > [Pagament de rebuts](#) > [Pendents](#)

Pagament de rebuts

[Sol·licituds](#)
[Pagament de rebuts](#)

[Pendientes](#)
[Històric](#)

Els rebuts corresponents a les operacions de matrícula i reconeixement de crèdits els trobareu a [formació matrícula](#) i a [reconeixement de crèdits](#) respectivament.

Rebuts pendents

Operació	Concepte	Data de venciment	Estat	Import	Paga	Detall
XXXXX	Accés a la universitat per als més grans de 25 anys		Pendent de pagar	83,04 €		

Si clicau a la icona de la columna Detall, us sortirà informació sobre aquest rebut.

Pagament de rebuts

[Pendientes](#)
[Històric](#)
[Rebut](#)

Operació: 11698 - Acceso para los mayores de 25 años - 47500

Informació general

Rebut: 9117116980011
 Estat: Pendent de pagar
 Data d'emissió: 14/02/20 -
 Data de venciment: 24/02/20 -
 Import: - €
 Import pagat: 0,00 €
 Import pendent: - €

Detall del rebut

Servei	Descripció	Import
Fase general de la prova per als més grans de 25 anys	Fase general	55,36 €
Fase específica de la prova per als més grans de 25 anys	Fase específica	27,68 €
Total		83,04 €

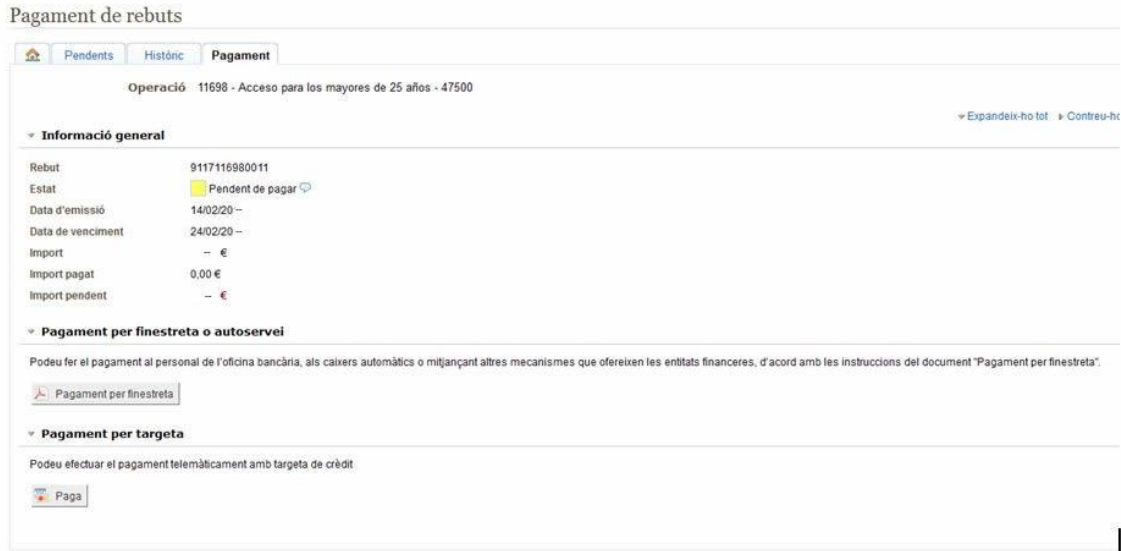
Seguiment del pagament

No hi ha informacions de pagament

[Paga el rebut](#)

Pagar el rebut

Per pagar el rebut, clicau sobre la icona de la columna Paga i accedireu a la pantalla següent:



The screenshot shows a web interface titled "Pagament de rebuts". At the top, there are tabs for "Pendants", "Històric", and "Pagament". Below the tabs, the operation is identified as "Operació: 11698 - Acceso para los mayores de 25 años - 47500". There are links for "Expandeix-ho tot" and "Contreu-hi".

The main content is divided into sections:

- Informació general:** A table with the following data:

Rebut	9117116980011
Estat	Pendent de pagar
Data d'emissió	14/02/20--
Data de venciment	24/02/20--
Import	-- €
Import pagat	0,00 €
Import pendent	-- €
- Pagament per finestra o autoservei:** A section with a sub-header and a paragraph: "Podeu fer el pagament al personal de l'oficina bancària, als caixers automàtics o mitjançant altres mecanismes que ofereixen les entitats financeres, d'acord amb les instruccions del document 'Pagament per finestra'." Below this is a button labeled "Pagament per finestra".
- Pagament per targeta:** A section with a sub-header and a paragraph: "Podeu efectuar el pagament telemàticament amb targeta de crèdit." Below this is a button labeled "Paga".

Podreu seleccionar la forma de pagament entre pagament per finestra o amb targeta.

Pagament per finestra

Tal com diu la imatge, és per pagar directament a l'oficina bancària, per caixer automàtic o mitjançant els mecanismes que ofereixen les entitats bancàries. Al document PDF estan indicades les instruccions per fer aquest tipus de pagament.

Amb targeta

Podeu efectuar el pagament telemàticament per targeta.

Presentar la documentació

Un cop hàgiu finalitzat la sol·licitud de matrícula, heu de presentar la documentació següent:

Document d'identitat

Persones de nacionalitat espanyola

Si **no** heu donat el consentiment perquè la UIB pugui verificar les dades d'identitat per mitjans telemàtics a la sol·licitud de matrícula, heu de presentar el DNI mitjançant el formulari web que trobareu més endavant.

Persones de nacionalitat estrangera

Heu de presentar el NIE, que pot figurar en diferents documents, com ara: permís de residència, certificat de registre de ciutadà de la Unió, etc. Quan aquests documents no duguin la signatura i fotografia del titular, han d'anar acompanyats del passaport o de la carta d'identitat del seu país.

Si escau, heu d'adjuntar aquests documents mitjançant el formulari web. A l'adreça https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Com-hi-pots-accedir/acces/mes_grans25/formulari_DNI, trobareu un formulari que heu d'emplenar seguint les instruccions següents. En aquest formulari haureu d'adjuntar un fitxer en format PDF del vostre document d'identitat i posar el número de sol·licitud de la matrícula. Si no el recordau, el podeu trobar a l'estat de la sol·licitud a UIBdigital > Gestions i serveis > Sol·licituds > Pendants.

Instruccions per adjuntar el document d'identitat

- Si el document d'identitat disposa d'informació a la cara posterior, l'anvers i el revers del document han de quedar a la mateixa cara del full.
- Heu de convertir el document a PDF.
- El nom del document ha de ser el número del vostre document d'identitat, incloses les lletres, si escau. Exemples:
 - Si el document és el DNI: DNI_99999999A.pdf
 - Si el document és un passaport: PAS_9999999.pdf
 - Si el document és un NIE: NIE_X999999999A.pdf



Condicions personals

Exempcions de preu de matrícula

Consultau les [exempcions i bonificacions de preus públics](#)

Heu de lliurar presencialment al Servei d'Alumnes i Títols o a les seus d'Eivissa i Formentera o de Menorca còpia de la documentació que us indicam a l'enllaç anterior i presentar-hi l'original per acarar-lo, a més del resguard de sol·licitud d'inscripció que trobareu a UIBdigital dins Sol·licituds > Pendants.

Família nombrosa o família monoparental

Si **no** heu donat el consentiment perquè la UIB pugui verificar les dades de família nombrosa per mitjans telemàtics a la sol·licitud de matrícula, n'heu de presentar el títol vigent i una còpia presencialment al Servei d'Alumnes i Títols o a les seus d'Eivissa i Formentera o de Menorca.

Altres condicions especials

Exempció de català

Per poder sol·licitar l'exempció de l'exercici de llengua catalana, heu d'acreditar que fa menys de tres anys que viviu en un territori de parla catalana i no teniu cap qualificació prèvia de llengua catalana. Heu de presentar al [Registre electrònic](#) amb una instància general:

- Certificat històric d'empadronament emès per l'Administració competent.
- [Declaració responsable](#) que fa menys de tres anys que residiu a les Illes Balears o a Catalunya o a la Comunitat Valenciana.

Necessitats específiques de suport

Si teniu necessitats específiques de suport per realitzar la prova, haureu de marcar la casella corresponent i lliurar còpia dels informes corresponents presencialment als llocs indicats a l'apartat anterior, i presentar els originals per acarar-los.

Aquests informes són emesos pel Centre Base de la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials i Esports o òrgan competent, d'acord amb el Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre.

Verificar l'estat de la matrícula

La sol·licitud de matrícula anirà canviant d'estat a mesura que es compleixin els tràmits requerits. Per comprovar-ne l'estat, anau a: [UIBdigital](#) > Gestions i serveis > Tràmits/Sol·licituds > Pendants. Cercau la sol·licitud de matrícula dels més grans de 25 anys, si en teniu més d'una.



Heu d'anar comprovant l'estat de la sol·licitud de matrícula fins que la matrícula estigui formalitzada.

Teniu en compte que els canvis d'estat no són immediats; s'aniran produint a mesura que el Servei d'Alumnes i Títols faci les comprovacions oportunes.