



NORMATIVA ESPECÍFICA PER A LA REGULACIÓ DEL TREBALL DE FI DE MÀSTER DEL MÀSTER DE PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Preàmbul

La normativa pròpia de la UIB que regula els treballs de fi de màster és l'Acord normatiu 9954/2011, del dia 23 de setembre de 2011, pel qual s'aprova el Reglament per a l'elaboració i avaluació dels treballs de fi de grau o de màster a la Universitat de les Illes Balears. A l'apartat 2 de l'article 1 preveu que «Les juntes de centre o els òrgans responsables del títol, partint d'aquest reglament general, hauran de desenvolupar normatives específiques que regulin els treballs de fi de grau o de màster». Per altra banda, l'Acord de la Junta del CEP, de 7 de març de 2012, estableix el Reglament propi per a l'elaboració i avaluació dels treballs de fi de màster universitari de les titulacions de la Universitat de les Illes Balears. Finalment la Memòria verificada del Màster de Psicologia General Sanitària (MPGS) també defineix els objectius, els crèdits assignats, els resultats d'aprenentatge, els continguts, les competències, les activitats formatives, les metodologies docents i els sistema d'avaluació de la matèria denominada "Treball Fi de Màster". Tots aquests documents conformen la base de la present normativa.

Article 1. Objectiu del Treball de Fi de Màster.

L'objectiu del TFM és la realització d'un treball escrit tutoritzat on l'alumne apliqui i integri coneixements, destreses i actituds adquirits al llarg de la titulació, i que permeti l'avaluació de les competències adquirides i de la seva capacitat professional.

Article 2. Nombre de crèdits i presencialitat.

El TFM del MPGS té assignats 12 crèdits ECTS: 30 hores de seminari (100% de presencialitat) i 270 hores d'estudi i treball individual (0% de presencialitat), que fan un total de 300 hores.

Els seminaris seran impartits per als tutors del MPGS o per professorat extern a la UIB convidat per tal d'aportar al respecte la seva experiència i els seus coneixements en la realització d'aquests treballs.

Article 3. Temporalització.

D'acord amb el pla d'estudis del MPGS, el TFM ha de realitzar-se durant el tercer semestre de la titulació.

Article 4. Matrícula.

Per poder matricular-se al TFM l'alumne ha de tenir superat tots els crèdits del Mòdul Bàsic i el 85% dels crèdits dels mòduls específics. El treball només podrà passar a ser avaluat pel tribunal corresponent quan l'alumne tingui superat tots els crèdits restants del Màster.

Article 5. Tutoria.

El tutor del TFM serà preferentment un professor de la titulació, encara que també podran ser cotutors professors de Psicologia de la UIB o d'altres universitats i psicòlegs generals sanitaris o psicòlegs especialistes en psicologia clínica. En qualsevol cas sempre hi haurà un cotutor que serà un professor vinculat a la titulació.

Article 6. Oferta anual de temes.

La Comissió Acadèmica del MPGS aprovarà cada any acadèmic un llistat de temes pels TFM, cadascun dels quals amb la persona que exercirà de tutora, i que serà ofert a l'alumnat. El llistat de temes i tutors caldrà

que sigui suficient com per cobrir la totalitat de demandes de l'alumnat en cada any acadèmic, de forma que cap persona matriculada es quedi sense tema i/o sense persona que la tutoritzi.

Article 7. Sol·licitud de tema i tutor per part de l'alumnat.

Una vegada que l'alumnat s'hagi matriculat del TFM començarà el procés de sol·licitud i assignació de tema i tutor segons el següent procediment:

1. L'alumnat caldrà que sol·liciti com a màxim 3 dels temes oferts al llistat d'aquell any acadèmic al que figura matriculat. La sol·licitud es podrà fer dintre dels terminis que cada any fixarà la Comissió Acadèmica del MPGS, en la forma i el procediment que es determinin.
2. Una vegada finalitzat el període de sol·licitud, els temes seran assignats en funció de l'ordre en que han estat triats i de la nota mitjana al seu expedient acadèmic i, si escau, amb els criteris de selecció específics establerts pel tutor.
3. Si no es pogués assignar cap tema dels 3 triats per un alumne, es contactarà amb la persona per informar-la dels temes que han quedat vacants per tal que torni a fer una selecció de tema.
4. L'alumnat que per qualsevol motiu es matriculi amb posterioritat al període d'assignació dels temes només podrà optar als que hagin quedat vacants després d'aquest període.
5. En tot cas, el procediment d'assignació assegurarà que cap alumne matriculat de l'assignatura del TFM quedi sense tema i tutor.

Article 8. Format del TFM.

Tots els TFM caldrà que mantinguin les següents característiques de format, i en tot cas serà el tutor qui justifiqui possibles variacions sobre elles:

1. Extensió mínima - màxima: entre 5000 i 8000 paraules més annexos.
2. El treball es redactarà en format de document científic tècnic normalitzat i a l'ús de la disciplina.

La resta de característiques del format serà les que determini el CEP en la seva normativa pròpia per als TFM (<http://cep.uib.es/es/normativa/>).

Article 9. Modalitats del TFM.

De forma general es defineixen tres modalitats de TFM:

- a) Teòric o de revisió (tot aquell que aporti una actualització de l'estat de la qüestió al voltant d'un tema aplicat proposat pel professorat, seguint les directrius d'una recerca sistemàtica),
- b) De recerca empírica (com a recerca pròpia o formant part d'un projecte de recerca vinculat amb la Psicologia de la Salut, la Psicopatologia i la pràctica clínica en general),
- c) D'aplicació d'un procediment d'avaluació i/o d'intervenció en el marc de la feina del psicòleg general sanitari i la psicologia clínica en general.

Aquests treballs poden ser coordinats amb el lloc de realització de les pràctiques externes, però en cap cas el treball serà equivalent a l'activitat o a la memòria de les pràctiques externes.

Article 10. Avaluació del TFM.

Els estudiants requeriran el vistiplau del seu tutor o cotutors per tal de poder presentar i defensar el TFM. Aquest vistiplau garanteix l'aprobat mínim (és a dir, un 5 en l'escala de 0 a 10) però la qualificació final dependrà de la defensa pública que regula l'article 11. Sense el vistiplau del tutor el TFM es considerarà no presentat o suspens, segons correspongui.

En cas de discrepàncies entre el tutor i l'alumne, els dos podran fer les al·legacions oportunes davant el responsable del TFM, que farà en primera instància de mediador, i en cas de que no hi hagi acord decidirà en darrera instància la Comissió Acadèmica del MPGS.

Article 11. Defensa pública i tribunal de TFM.

El TFM es defensarà públicament davant d'un tribunal avaluador, conformat per un president, un secretari, i un vocal, nomenat per la Comissió Acadèmica del MPGS. El tutor del treball defensat no podrà formar part del tribunal avaluador. En qualsevol cas cal recordar que la qualificació final que atorgui aquest tribunal reflectirà única i exclusivament la feina i el treball de l'alumne, i mai es pot considerar una valoració de la tasca portada a terme per part del tutor.

La qualificació final del TFM s'expressarà en forma numèrica, del 5 al 10, i de forma qualitativa segons el sistema general de qualificacions de la UIB. L'avaluació tindrà en compte el treball escrit (50%), la seva elaboració (30%), i la seva presentació i defensa (20%).

Els possibles recursos davant les qualificacions haurà de seguir el procediment establert a tal efecte pel Reglament Acadèmic de la UIB.

Article 12. Repositori de treballs de fi de grau.

Es crearà un repositori general on es guardaran en format digital tots els TFM amb avaluació positiva, seguint totes les normatives al respecte que tingui aprovades la UIB i, en especial, el CEP.

Article 13. Programes de mobilitat.

Els programes de mobilitat d'estudiants podran incloure el TFM com assignatura potencial d'intercanvi, sempre que es puguin assegurar la qualitat dels temes i del procediment d'avaluació aplicats a la universitat de destinació. Les propostes s'enviaran al responsable del TFM però, en darrer extrem, serà la Comissió Acadèmica qui decidirà, en funció de tota la documentació aportada, si l'opció és viable.

Disposició addicionals

Primera. Modificacions.

Aquesta normativa específica sobre el TFM del MPGS de la Universitat de les Illes Balears podrà ser modificada per la Comissió Acadèmica del MPGS a proposta de qualsevol dels seus membres, si bé els canvis sempre entraran en vigor en el següent any acadèmic del moment de la seva aprovació.

Segona. Denominacions

Totes les denominacions de persones, òrgans, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquesta normativa apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.