



Acord de la Junta del CEP, de dia 16. de gener de 2013, pel qual s'estableix el Reglament propi per a la regulació de les pràctiques externes de les titulacions de postgrau de la universitat de les Illes Balears.

Exposició de motius

Aquest document desenvolupa els aspectes organitzatius que són competència del Centre d'Estudis de Postgrau a partir del que es preveu per als centres responsables de pràctiques externes a l'*ACORD NORMATIU 10336. del dia 8 de juny de 2012 pel qual s'aprova la normativa de gestió de pràctiques externes dels estudiants de la UIB en empreses, entitats o institucions* (FOU 367).

Complementa la citada normativa en el que afecta a la regulació de les pràctiques externes curriculars i no curriculars de les titulacions adscrites al CEP: màsters universitaris, programes de doctorat i titulacions pròpies de postgrau.

Quan en els diferents articles d'aquest reglament no s'especifica el tipus de pràctica externa s'entendrà que es refereix a ambdós tipus.

Per a més informació, consultau la web de postgrau a l'adreça [http://postgrau.uib.cat/informacio/Practiques Externes/](http://postgrau.uib.cat/informacio/Practiques_Externes/) on hi ha el repositori de documentació relacionada.

Article 1. Requisits per a la matrícula de pràctiques externes.

El pla d'estudis de la titulació és el que marca les condicions que ha de complir l'alumne per a matricular-se en les pràctiques externes. La comissió acadèmica o la persona en que delegui, en el cas de les titulacions oficials, i la direcció, en el cas dels títols propis, són els encarregats d'establir i publicitar a l'alumnat la concreció d'aquests requisits en el cas que se n'hagin previst en el pla d'estudis. En el cas de pràctiques curriculars de titulacions oficials aquesta informació ha de figurar necessàriament a la guia docent pertinent.

En el cas que les pràctiques externes no s'hagin contemplat al pla d'estudis i es considerin interessants per a l'organització efectiva de la titulació o la preparació concreta de l'alumnat, es sol·licitarà prèviament el vistiplau del CEP i es vigilarà per a que no resulti afectat cap alumne en el dret a cursar-ne.

Article 2. Períodes de matrícula i de realització de les pràctiques.

- a) En el cas de les titulacions oficials.

La comissió acadèmica de la titulació pot decidir a quin o quins dels períodes de matrícula establerts per l'òrgan competent l'alumne podrà matricular-se a l'assignatura de pràctiques externes curriculars i, si escau, sol·licitar la realització de pràctiques externes no curriculars. A l'hora d'establir-ne l'oferta acadèmica del curs informarà d'aquesta decisió al CEP, als serveis administratius corresponents i vetllarà per a que es trobi a disposició del futur alumnat.

La comissió acadèmica establirà els períodes d'adjudicació de les pràctiques

curriculars i de realització de les mateixes, informació que es veurà reflexada a la guia docent corresponent de l'assignatura. La comissió acadèmica establirà, si escau, el període en el que l'alumne podrà dur a terme pràctiques extracurriculars.

b) En el cas de les titulacions pròpies.

La direcció establirà si l'alumne pot realitzar pràctiques extracurriculars d'acord amb el que estableix la normativa aplicable, i el període en el que l'alumne les podrà dur a terme.

Article 3. Del coordinador de pràctiques externes i dels tutors acadèmics de pràctiques externes.

La comissió acadèmica o el director de la titulació nomenaran un coordinador de les pràctiques externes per a la titulació, qui serà preferentment un professor de la titulació.

El coordinador de les pràctiques externes tindrà les següents funcions:

- Serà el referent de la universitat en relació a les empreses o entitats, facilitant el contacte entre aquestes i la UIB.
- Informarà a les entitats col·laboradores de la normativa, documentació i procediments de la UIB sobre aquestes pràctiques.
- Serà el contacte entre la titulació i el CEP a efectes de gestió administrativa i acadèmica de les pràctiques
- S'encarregarà de la guia docent de les pràctiques externes curriculars a les titulacions oficials.
- Coordinarà els tutors acadèmics dels alumnes.
- Crearà i custodiarà un arxiu que reculli els informes finals de pràctiques que redacta cada alumne i el seu tutor de l'entitat col·laboradora.
- Facilitarà la recollida de informació que es precisi per a l'anàlisi del procés que garanteixi la qualitat de les pràctiques externes.

El coordinador de les pràctiques externes de la titulació adjudicarà un tutor acadèmic de pràctiques a cada estudiant matriculat, qui serà preferentment un professor de la titulació.

Article 4. Nombre màxim d'alumnes tutoritzat.

El nombre màxim d'alumnes de la titulació que cada professor pot tutelar en un curs acadèmic és de dos. En el cas que aspectes organitzatius de l'activitat docent faci aconsellable augmentar aquest nombre màxim es demanarà vistiplau al CEP.

Article 5. Adjudicació de les pràctiques curriculars.

Tots els alumnes matriculats a una assignatura de pràctiques externes o pràcticum tenen dret a cursar-la a una entitat de les proposades per la titulació. En el cas que l'alumne tingui interès específic en dur-les a terme en una altra entitat ho podrà sol·licitar al director de la titulació, qui avaluarà les possibilitats i, si escau, farà les gestions oportunes per a que es pugui dur a terme.

Cada curs acadèmic es farà arribar als alumnes la llista d'entitats on es poden cursar les pràctiques curriculars externes amb temps suficient.

a) Pràctiques curriculars externes amb beca.

En el cas que hi hagi una o vàries entitats que atorguin beques als estudiants per cursar aquesta assignatura, la comissió acadèmica en el cas de les titulacions oficials i la direcció en el cas de les titulacions pròpies donarà a conèixer a tots els alumnes matriculats el mecanisme d'assignació de places en el que hi figurin els criteris, el moment en que s'assignarà, el mecanisme de publicació de la llista d'assignacions i el mecanisme d'al·legacions.

b) Pràctiques curriculars externes sense beca.

La comissió acadèmica en el cas de les titulacions oficials i la direcció en el cas de les titulacions pròpies decidirà si els alumnes poden triar o se'ls assignarà l'entitat corresponent on han de fer les pràctiques.

En cas d'assignació per part de la titulació sense intervenció dels estudiants, s'haurà d'establir els criteris, el moment en que s'assignarà, el mecanisme de publicació de la llista d'assignacions i el mecanisme d'al·legacions, que una vegada aprovats figuraran a la guia docent o, en el cas de les titulacions pròpies, es farà arribar de forma apropiada a tots els estudiants.

En el cas que els alumnes puguin triar l'entitat a partir de la llista que la titulació els ha fet arribar, la titulació vetllarà per a que tots els estudiants puguin fer les pràctiques a una entitat amb totes les garanties.

L'alumne matriculat de pràctiques externes que tenguí un contracte laboral amb una entitat pot sol·licitar poder realitzar aquesta assignatura en l'empresa on hi treballa. És indispensable que l'activitat susceptible de formar part de les pràctiques que fa o farà a l'empresa estigui relacionada amb les competències i continguts del que preveu el pla d'estudis per a l'assignatura i és competència de la comissió acadèmica o de la direcció de la titulació autoritzar-lo. En qualsevol cas, el procediment i les condicions que s'hauran de seguir seran els mateixos ue en els altres casos i serà necessària la signatura del prescriptiu conveni de pràctiques. D'aquesta forma, l'alumne s'assegura que les tasques realitzades estiguin supervisades pel tutor/a acadèmic/a i tenguin una vinculació directa i estreta amb el pla d'estudis de la titulació de la que està matriculat.

Article 6. Procediment de tramitació dels convenis de pràctiques curriculars.

La comissió acadèmica de la titulació, la direcció de la titulació o persona en qui delegui farà arribar al CEP una proposta per a cada estudiant o grups d'estudiants que realitzaran pràctiques externes curriculars que inclourà:

- El conveni marc de pràctiques segons model aprovat per Consell de Govern degudament emplenat amb les dades de l'entitat o empresa col·laboradora. En el cas que es contemplin beca o beques associades, es farà referència a les condicions econòmiques pactades.
- L'annex corresponent del model de conveni citat, en els que hi figuren els tutors de l'entitat i de la titulació, nom del/s alumne/ i el pla de pràctiques a realitzar consensuat amb l'empresa o entitat. Aquest inclourà les condicions de durada de les pràctiques, horari, objectius educatius considerant les competències bàsiques, genèriques i específiques que ha d'adquirir l'estudiant i les activitats a desenvolupar.
- L'annex de confidencialitat signat per a cada alumne inclòs en el conveni.

Article 7. Procediment de tramitació dels convenis de les pràctiques extracurriculars.

Els alumnes matriculats a una titulació de postgrau podran fer pràctiques extracurriculars si alguna entitat externa està interessada i sol·licita un o varis becaris que siguin alumnes de postgrau per a fer pràctiques durant el curs acadèmic.

A l'hora d'autoritzar la tramitació de la proposta de pràctiques, la direcció de la titulació supervisarà que aquesta compleix la normativa i no dificulta que l'alumne segueixi cursant amb profitament la programació acadèmica de la titulació.

Per altra banda, la proposta precisarà també del vistiplau de la direcció del CEP.

La gestió d'aquest tipus de pràctiques, que es materialitzaran en la signatura d'un conveni de cooperació educativa, la fa el DOIP.

A les adreces <http://www.fueib.org> i [http://postgrau.uib.cat/informacio/Practiques Externes/](http://postgrau.uib.cat/informacio/Practiques_Externes/) l'alumne pot trobar informació sobre documentació, procediment i característiques del desenvolupament d'aquest tipus de pràctiques en el cas específic dels alumnes de postgrau de la UIB.

Article 8. Període de prova de l'alumne a les pràctiques extracurriculars.

En el cas que l'entitat consideri imprescindible que l'alumne estigui a prova durant un temps, la circumstància es farà constar a l'annex del conveni on figura el pla de pràctiques.

El període de prova no podrà tenir una durada superior als 10 dies ni un horari diferent a l'establert per a l'estada de pràctiques.

Article 9. Normes d'asèpsia i seguretat a les pràctiques externes.

El tutor acadèmic de cada alumne supervisarà que el tutor o coordinador de l'entitat col·laboradora informi adequadament a l'alumne en relació als aspectes de seguretat i prevenció de riscos a seguir durant l'estada de pràctiques.

Els estudiants que han de realitzar les pràctiques consultaran també el protocol i normes bàsiques sobre prevenció de riscos en la documentació que resta a l'apartat corresponent de la web de postgrau.

Article 10. Avaluació acadèmica de les pràctiques externes.

L'avaluació acadèmica de les pràctiques curriculars dels alumnes la faran el seus tutors acadèmics, amb els criteris i pes de cada un dels elements que s'avaluïn, els quals han de figurar a la guia docent de l'assignatura en les titulacions oficials i han de ser coneguts en tot moment pels alumnes en les titulacions pròpies.

L'avaluació es farà sobre el desenvolupament de l'activitat, tenint-se en compte com a mínim les tutories fetes, l'informe que lliurarà el tutor de l'entitat on l'alumne faci les pràctiques, i la memòria que a la seva finalització ha de presentar l'alumne.

La memòria de pràctiques que presentarà l'alumne inclourà els objectius establerts, una

descripció detallada de les activitats fetes, els resultats obtinguts i la valoració personal de la tasca realitzada i de les condicions en les que s'ha dut a terme.

En el cas de les pràctiques extracurriculars l'alumne presentarà al coordinador de pràctiques de la titulació una memòria final de pràctiques amb les mateixes característiques del paràgraf anterior.

Article 11. Reconeixement d'experiència professional anterior o pràctiques externes extracurriculars pels crèdits de pràctiques externes curriculars.

Els alumnes que acreditin experiència professional anterior directament relacionada amb les competències inherents a la titulació a la que es matricula, poden demanar el reconeixement dels crèdits de les pràctiques externes curriculars. S'haurà d'aportar còpia del contracte, conveni o adjudicació de beca i un certificat detallat de les tasques realitzades signat per l'empresa que justifiquin fefaentment que dita activitat ha estat feta pel sol·licitant.

Els alumnes que acreditin haver realitzat pràctiques externes extracurriculars a una titulació de postgrau de la UIB també podran sol·licitar reconeixement dels crèdits de les pràctiques externes curriculars. S'haurà d'aportar còpia del conveni de pràctiques extracurriculars cursades signat i còpia de la memòria final entregada per l'estudiant a l'acabament de dites pràctiques cursades.

En tot cas, la sol·licitud es farà en el període per a sol·licitar reconeixements establert pel CEP o l'òrgan competent.

En el cas que la corresponent Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits (CriTC) en el cas de les titulacions oficials o la direcció de la titulació en el cas de les titulacions pròpies considerin adequat el reconeixement de l'experiència laboral anterior al·legada, s'estableix que per a cada crèdit ECTS l'alumne haurà d'haver realitzat un mínim de 20 hores presencials en l'empresa o entitat.

Aquest reconeixement s'aplicarà de forma proporcional a la càrrega de crèdits de cada assignatura i, en el cas de titulacions oficials, atenent a que el pla d'estudis ho contempli i a que no es superi el màxim de crèdits possible que marca l'article 6 del *Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació de les ensenyances universitàries oficials*.